

Minuta de la Reunión del Viernes 19 de Julio

Participantes:

1. **Édgar Robles Cordero** - Academia (Academia Centroamérica)
2. **Pamela Jimenez Fontana** - Academia (Estado de la Nación)
3. **Jorge Barquero Barquero** - Academia (UCR)
4. **Carlos Murillo Zamora** - Academia (UCR)
5. **Noelia Alfaro Vargas** - Academia (UNA)
6. **Danilo Ugalde** - ACOP
7. **Marco Vinicio Flores Arroyo** - Asamblea Trabajadoras BP
8. **Marianne Pérez Gómez** - CCSS
9. **Olger Mauricio Pérez Pérez** - CCSS
10. **Ubaldo Carrillo Cubillo** - CCSS
11. **Xiomara López Matamoros** - Consejo de la Persona Joven
12. **Walter Meza Dall´Anese** - Defensoría de los Habitantes*
13. **Carlos León Ureña** - Defensoría de los Habitantes*
14. **Ricardo Carvajal** - Empresarial
15. **Marielos Alfaro Murillo** - Empresarial
16. **Daniel Suchar Zomer** - Empresarial
17. **Luis Mesalles** - Empresarial
18. **Luis Antonio Molina Chacón** - Ministerio de Hacienda
19. **Michael Contreras** - Ministerio de Hacienda
20. **Yorleny León Marchena** - Ministra Desarrollo Humano Inclusión Social, Presidenta Ejecutiva del IMAS, Rectora del Consejo Nacional de la Persona Adulta Mayor (CONAPAM)
21. **Roció Aguilar** – Superintendencia de Pensiones
22. **Adrián Pacheco** – Superintendencia de Pensiones
23. **Daniel Sáenz** – Superintendencia de Pensiones
24. **Mauricio Soto** – Superintendencia de Pensiones
25. **Rafael Chavarría** – Superintendencia de Pensiones

*Participan como observadores del proceso.

Detalles de la Reunión:

- **Fecha:** Viernes 19 de julio
- **Lugar:** Edificio SUPEN, Tournon
- **Hora:** De 9:00 a 11:30 am

Puntos discutidos:

1. **Validación de Temas y Metodología:**
 - Valorar posibles temas a discutir y la metodología de trabajo con grupos homogéneos antes de reunir al Comité Inter-Participativo.

- Los temas propuestos en la metodología deben revalorarse y generar luego un acuerdo.
- 2. **Frecuencia y Modalidad de las Reuniones:**
 - Las reuniones serán presenciales, una vez al mes, permitiendo la virtualidad solo en casos de fuerza mayor (viajes al exterior u otros motivos).
 - Se incrementará la frecuencia de trabajo mediante bilateralidad (Secretaría Técnica y a nivel 3, no a nivel del CIP).
- 3. **Insumos Técnicos e Infografías:**
 - La Superintendencia de Pensiones trabajará en insumos técnicos e infografías, validados por expertos técnicos.
- 4. **Esquemas de Financiamiento:**
 - Se comentó acerca de eventuales enfoques y esquemas de financiamiento existentes en el SNP
- 5. **Es necesario nivelar el conocimiento entre los participantes con el fin de discutir sobre datos concretos.**

Notas:

1-En la elaboración de esta minuta la Superintendencia de Pensiones aplicó la regla “Chatham House”, en donde los participantes pueden usar la información obtenida en la discusión, pero no pueden revelar quién hizo qué declaración. El objetivo es fomentar un intercambio abierto y honesto de ideas sin preocuparse por atribuir opiniones a individuos específicos.

2- Rocío Aguilar y los representantes del Ministerio de Hacienda se retiraron antes de que concluyera la reunión

Anexo:

Presentación realizada por Mauricio Soto de SUPEN

